

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметно-цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ

«Тамбовский бизнес-колледж»

_____ Н.В. Астахова

Приказ № 59 от 28.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Тамбов 2023

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии Заместитель директора по УМР

_____ Дементьев Н.В.

_____ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Носкова Ю.А., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская производственная компания»

_____ /И.В. Милосердов

«28» июня 2023 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в овладении теоретическими и практическими знаниями и навыками ведения бухгалтерского учета.

Задачи:

подготовка грамотных специалистов в области бухгалтерского учета;
применение нормативного регулирования бухгалтерского учета;
соблюдение требований к бухгалтерскому учету;
применение методов и принципов бухгалтерского учета;
использование форм и счетов бухгалтерского учета.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Основы бухгалтерского учета
Тема 2. Учет кассовых операций и денежных документов
Тема 3. Учет операций по расчетному счету
Тема 4. Учет внеоборотных активов
Тема 5. Учет запасов
Тема 6. Учет расчетов по оплате труда
Тема 7. Учет собственного капитала
Тема 8. Учет расчетов
Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
Тема 10 Бухгалтерская отчетность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;
использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета;
использовать балансовый метод обобщения информации;
решать конкретные практические ситуации и оформлять их в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета;
начислять амортизацию основных средств
рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
понятие бухгалтерского учета;
сущность и значение бухгалтерского учета;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
учет труда и заработной платы;
учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала: учет уставного капитала;
учет резервного капитала;
состав отчетности.

Изучение учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. Общая характеристика программы

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП.7. «Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», квалификация – менеджер по продажам и входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Бухгалтерский учет».

Учебная дисциплина ОП.7. «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике осуществления финансового учета на предприятии.

Задачи:

подготовка грамотных специалистов в области бухгалтерского учета;
знакомство с документированием хозяйственных операций;
исследование системы сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в зависимости от жизненных ситуаций
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Наименование профессиональных компетенций	
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Объем образовательной программы учебной дисциплины (аудиторная нагрузка обучающихся)	68
в т.ч:	
лекционные занятия	32
практические занятия	36
в т.ч. практическая подготовка	14
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	42
Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование модулей, разделов, тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся и формы организации деятельности	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	Содержание	8	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ЛР 13, 15
	1. Виды учета 2. Измерители, применяемые в учете 3. Предмет и метод бухгалтерского учета 4. Классификация имущества организации по составу и размещению, характеристика внеоборотных и оборотных активов. 5. Классификация источников образования имущества организации, их характеристика. 6. Балансовый метод обобщения информации. Определение бухгалтерского баланса. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. 7. Счета бухгалтерского учета	4	
	Практическое занятие. Тестирование Семинарское занятие	2	
	Практическая подготовка. Решение практических задач	2	
Тема 2. Учет кассовых операций	Содержание	6	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 2.5 ЛР 13, 15
	1. Порядок ведения кассовых операций. 2. Документальное оформление кассовых операций	2	
	Практическое занятие. Тестирование	2	

	Семинарское занятие		
	Практическая подготовка. 1. Оформление кассовых ордеров, кассовой книги, формирование отчета кассира, его обработка. 2. Решение ситуационных задач	2	
Тема 3. Учет операций по расчетному счету	Содержание	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 2.5 ЛР 13, 15
	1 Порядок учета денежных средств на расчетных счетах в банках.	2	
	Практические занятия. 1. Тестирование	2	
Тема 4. Учет внеоборотных активов	Содержание	8	ОК 4, 5, ПК 2.2 ЛР 13, 15
	1. Понятие и классификация основных средств. Их оценка. 2. Документальное оформление и аналитический учет операций по поступлению основных средств 3. Понятие амортизации. Методы начисления амортизации 4. Понятие и виды нематериальных активов. 5. Учет амортизации нематериальных активов.	4	
	Практическое занятие 1. Тестирование 2. Семинарское занятие	2	
	Практическая подготовка. 1. Расчет амортизации основных средств	2	
Тема 5. Учет запасов	Содержание	6	ОК 1, 2, 4, 8, ПК 2.2 ЛР 4, 10
	1. Понятие запасов. Их классификация и оценка. 2. Учет транспортно-заготовительных расходов. 3. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет поступления запасов в организацию. 4. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет выбытия запасов. 5. Учет запасов на складе и в бухгалтерии.	4	
	Практическая подготовка. 1. Решение ситуационных задач.	2	

	2. Оформление приходных ордеров, карточек складского учета материалов, накладных, требований		
Тема 6. Учет расчетов по оплате труда	Содержание	10	ОК 1, 2, 4, 8, ПК 2.4 ЛР 4, 10
	1. Виды и формы заработной платы 2. Начисление отпускных 4. Расчет больничных листов 5. Удержания из заработной платы	4	
	Практическое занятие. 1. Тестовое задание 2. Семинарское занятие по пройденной теме	2	
	Практическая подготовка. 1. Оформление расчетов с персоналом по оплате труда 2. Решение ситуационных задач	4	
Тема 7. Учет собственного капитала	Содержание	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 2.3 ЛР 13, 15
	1. Характеристика уставного капитала 2. Характеристика резервного и добавочного капиталов	2	
	Практическое занятие. 1. Тестовое задание	2	
Тема 8. Учет расчетов	Содержание	10	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 2.5 ЛР 13, 15
	1. Виды расчетов 2. Формы расчетов в России 3. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности 4. Расчеты с подотчетными лицами 5. Расчеты с покупателями и заказчиками	4	
	Практическое занятие. 1. Тестовое задание 2. Семинарское занятие по пройденной теме	6	
Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Содержание	6	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 2.3 ЛР 13, 15
	1. Понятие доходов и расходов от обычных видов деятельности 2. Понятие доходов и расходов от прочих видов деятельности 3. Характеристика финансовых результатов (прибыль, убыток)	4	

	Практическая подготовка. 1.Определение финансовых результатов 2.Решение ситуационных задач	2	
Тема 10 Бухгалтерская отчетность	Содержание	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 2.4, ПК 2.5 ЛР 13, 15
	1.Состав бухгалтерской отчетности	2	
	2. Требования, предъявляемые к ней, порядок составления.		
	Практическое занятие. 1.Тестовое задание 2.Семинарское занятие по пройденной теме	2	
Итоговая аттестация		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиапроектор

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
учебно-наглядные пособия

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Обязательные печатные издания

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)
2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.98 г. № 283
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 06.04.2015 г.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 06.04.2015 г.)
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)
7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020 — 284 с.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник.- М.:Проспект,2020.- 512 с.
9. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров; под редакцией Ю. А. Бабаева; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2021. - 254 с.

Дополнительные печатные издания:

1.Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. - М.: Инфра-Инженерия, 2019. –208 с.

Электронные издания

1. Публикации Международной федерации бухгалтеров на сайте <http://www.ifac.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в т. ч. практических занятий, тестирования и т.д., а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных и самостоятельных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -понятие бухгалтерского учета; -сущность и значение бухгалтерского учета; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -учет труда и заработной платы: - -учет удержаний из заработной платы работников; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала; -учет уставного капитала; -учет резервного капитала; - состав отчетности 	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе эвристической беседы.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета; -использовать балансовый метод обобщения информации; -решать конкретные практические ситуации и оформлять их в первичных документах и учетных регистрах бухгалтерского учета; -начислять амортизацию основных средств -рассчитывать заработную плату 		

<p>сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала. 		
--	--	--